

Uchwała nr 95/353/2015
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 03 grudnia 2015 roku

w sprawie:
zmiany uchwały nr 70/262/2015 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 31 sierpnia 2015 roku
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt. 6 i art. 35.ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 1445)

Zarząd Powiatu
uchwała:

§ 1

W uchwale nr 70/262/2015 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach wprowadza się następujące zmiany: w treści Regulaminu Organizacyjnego:

1. skreśla się § 20 ust. 1 o treści: „1. W skład Starostwa wchodzi następujące osoby pełniące poszczególne funkcje oraz Wydziały, którym przypisuje się symbole, celem zapewnienia jednolitego oznakowania akt:

1) Starosta	- S
2) Wicestarosta	- V
3) Członek Zarządu	- Z
4) Skarbnik	- F
5) Sekretarz	- E
6) Biuro Bezpieczeństwa Publicznego	- BP
7) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	- PN
8) Wydział Budownictwa i Architektury	- BA
9) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	- EKS
10) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	- GGN
11) Wydział Inwestycji i Gospodarki Mieniem	- IGM
12) Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych	- KTD
13) Wydział Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego	- AKN
13a) Audytor Wewnętrzny	- AU
14) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	- OŚR
15) Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych	- PON
16) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności	- PZO
17) Powiatowy Rzecznik Konsumentów	- RK
18) Biuro Rady Powiatu	- BR
19) Wydział Zdrowia i Spraw Obywatelskich	- ZSO
20) Samodzielne Stanowisko ds. BHP	- BHP
21) Wydział Budżetu	- FB
22) Wydział Finansowo-Księgowy	- FK
23) Wydział Administracji i Zarządzania	- AZ
24) Biuro Kadr	- KA
25) Biuro Strategii i Rozwoju	- BSR
26) Biuro Komunikacji Społecznej	- BKS
2. W § 20a ust.1 dodaje się pkt. 28 o treści: „28) Wydział Gospodarczy GO”.
3. Skreśla się § 55 o treści: „Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
1. Do zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami należą w szczególności:
 - 1) kompetencje wynikające z ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne oraz innych ustaw i przepisów wykonawczych, w szczególności:
 - a) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - b) uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - c) ocena zgodności realizacji projektowanych sieci uzbrojenia terenu,

- d) współpracowanie z nadzorem budowlanym w zakresie inwentaryzacji powykonawczej,
 - e) zakładanie osnów szczegółowych,
 - f) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej,
 - g) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
 - h) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - i) przygotowanie materiałów do ogłoszenia i prowadzenia przetargów na roboty geodezyjne,
 - j) współpracowanie ze statystyką państwową i wykonywanie analiz na potrzeby lokalne,
 - k) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - l) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych w systemie teleinformatycznym, a także standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000.
- 2) kompetencje wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami, w tym:
- a) ewidencjonowanie nieruchomości Skarbu Państwa oraz sporządzanie planów wykorzystania zasobu,
 - b) ewidencjonowanie nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste,
 - c) gospodarowanie zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, w tym dokonywanie czynności obrotu (sprzedaż w drodze przetargu i bezprzetargowo, zamiana, darowizna), udostępniania nieruchomości Skarbu Państwa (najem, dzierżawa, użytkowanie, użyczenie) oraz obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - d) naliczanie opłat za udostępnianie nieruchomości oraz bezumowne korzystanie z nieruchomości Skarbu Państwa,
 - e) aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa oraz ustalanie bonifikat,
 - f) zabezpieczanie nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - g) ustanawianie trwałego zarządu na rzecz jednostek organizacyjnych w drodze decyzji, wydawanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu, wydawanie decyzji o przeniesieniu trwałego zarządu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi, ustalanie opłat za oddanie nieruchomości w trwały zarząd,
 - h) ogłaszanie i organizowanie przetargów na zbycie bądź udostępnienie nieruchomości Skarbu Państwa, sporządzanie i podawanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości Skarbu Państwa przeznaczonych do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, dzierżawy, najmu i użytkowanie,
 - i) prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego oraz orzekanie o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości,
 - j) ograniczanie w drodze decyzji sposobu korzystania z nieruchomości, zezwolenie na czasowe zajęcie nieruchomości, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, zobowiązanie uprawnionego rzeczowo w drodze decyzji do udostępnienia nieruchomości,
 - k) opiniowanie wniosków uwłaszczeniowych,
 - l) wydawanie opinii w postępowaniach w przedmiocie komunalizacji mienia Skarbu Państwa prowadzonych przez wojewodę,
 - m) ustalanie wysokości odszkodowania z tytułu wywłaszczenia nieruchomości oraz innych zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością odszkodowawczą,
- 3) kompetencje wynikające z ustawy Kodeks Cywilny, w tym:
- a) przenoszenie własności nieruchomości lub użytkowania wieczystego,
 - b) rozwiązywanie umowy użytkowania wieczystego w przypadku korzystania niezgodnego z umową,
 - c) obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - d) nabywanie nieruchomości w drodze zasiedzenia oraz spadkobrania,
- 4) kompetencje wynikające z ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych – wydawanie decyzji w przedmiocie ustalania, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową oraz wykazu uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie,
- 5) kompetencje wynikające z ustawy o scalaniu i wymianie gruntów w zakresie wydawania decyzji zatwierdzającej projekt scalania lub wymiany gruntów,
- 6) zadania wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 7) kompetencje wynikające z ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo

- własności odnośnie gruntów Skarbu Państwa, w tym ustalanie opłat za przekształcenie, stwierdzanie istnienia uprawnienia do nieodpłatnego przekształcenia, udzielanie bonifikat od opłaty z tego tytułu,
- 8) kompetencje wynikające z ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych, w zakresie nieodpłatnego przekazania gruntów przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod rodzinne ogrody działkowe w użytkowanie bądź użytkowanie wieczyste Polskiemu Związkowi Działkowców,
 - 9) kompetencje wynikające z ustawy o lasach, w tym:
 - a) wydawanie decyzji w sprawie przekazania w zarząd Lasów Państwowych (nadleśnictw) gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych do zalesienia w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego lub w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - b) wnioskowanie o przekazanie w użytkowanie wieczyste osobie prawnej lub innej jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej budynków i budowli będących w zarządzie Lasów Państwowych, a nieprzydatnych dla gospodarki leśnej,
 - c) wydawanie zaświadczeń potwierdzających zarząd Państwowych Gospodarstw Leśnych w stosunku do nieruchomości Skarbu Państwa stanowiących las w rozumieniu ww. ustawy,
 - 10) kompetencje wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, w zakresie przyznawania własności użytkowanej działki gruntu – z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego państwu,
 - 11) kompetencje wynikające z ustawy Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną w tym:
 - a) regulacje stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa oraz innych podmiotów, które nabyły je w trybie przepisów realizowanych przez organy reprezentujące Skarb Państwa,
 - b) ustalanie w drodze decyzji wysokości odszkodowań za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne,
 - 12) kompetencje wynikające z ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie powierzania Wojskowej Agencji Mieszkaniowej wykonywania prawa własności i innych praw rzeczowych w stosunku do gruntów, budynków i lokali stanowiących własność Skarbu Państwa,
 - 13) kompetencje wynikające z ustawy o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego, w zakresie powierzania Agencji Mienia Wojskowego wykonywania prawa własności i innych praw rzeczowych Skarbu Państwa,
 - 14) kompetencje wynikające z ustawy Prawo wodne:
 - a) wydawanie decyzji stwierdzających przejście gruntów pokrytych śródlądowymi wodami powierzchniowymi płynącymi, do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, w stosunku do którego prawa właścicielskie wykonuje Prezes Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej,
 - b) wydawanie decyzji stwierdzających przejście gruntów pokrytych wodami płynącymi powierzchniowymi do zasobu oraz ich wykreślanie zasobu,
 - c) wydawanie decyzji o trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych właściwych do spraw gospodarowania wodami,
 - 15) kompetencje wynikające z ustawy o księgach wieczystych i hipotece, w tym:
 - a) sporządzanie wniosków do sądu celem ujawnienia stosownych zmian w księgach wieczystych prowadzonych dla nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
 - b) zawiadamianie sądu o wydanych orzeczeniach dotyczących zmian właściciela nieruchomości,
 - c) regulowanie stanów prawnych nieruchomości na podstawie różnych tytułów prawnych,
 - d) wnioskowanie o wpis hipoteki obciążającej nieruchomość na rzecz Skarbu Państwa w związku z wydanymi orzeczeniami,
 - 16) kompetencje wynikające z ustawy o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, w tym:
 - a) sporządzanie wykazów nieruchomości, które na mocy odrębnych przepisów przeszły na własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) składanie wniosków wieczystoksięgowych w ww. zakresie,
 - c) składanie sprawozdań z wykonania zadań nałożonych przedmiotową ustawą,
 - d) prowadzenie działalności informacyjnej dla mieszkańców Powiatu, w tym prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego,
 - 17) kompetencje wynikające z ustawy o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe", w tym:

- a) opiniowanie wniosków uwłaszczeniowych na potrzeby postępowań prowadzonych przez wojewodę,
- b) ustalanie w drodze decyzji wysokości odszkodowania za nieruchomości nabyte przez PKP,
- 18) kompetencje wynikające z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w tym:
 - a) ustalanie w drodze decyzji wysokości odszkodowania,
 - b) ustanawianie w drodze decyzji trwałego zarządu w odniesieniu do dróg gminnych i powiatowych,
- 19) zadania z zakresu ustawy o finansach publicznych, w tym przygotowywanie materiałów merytorycznych dla potrzeb windykacji należności Skarbu Państwa,
- 20) zadania wynikające z ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie wystawiania faktur związanych z realizacją zadań Wydziału oraz innych dokumentów księgowych,
- 21) przygotowywanie i przekazywanie do Wydziału Finansowo-Księgowego w terminie do 10 lutego każdego roku przypisów opłat za wieczyste użytkowanie gruntów Skarbu Państwa na dany rok z określeniem stawki VAT,
- 22) przygotowywanie i przekazywanie do Wydziału Finansowo-Księgowego w terminie do 2-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, comiesięcznych wykazów czynszu dzierżawnego z określeniem stawki VAT,
- 23) realizacja zadań w ramach programu „Kompleksowe unieszkodliwianie odpadów wraz z rekultywacją terenów skażonych Zakładów Chemicznych „Tarnowskie Góry” w Tarnowskich Górach w likwidacji, dla zapewnienia ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych 330-Gliwice”.
- 4. W § 56 ust.1 skreśla się pkt.2 o treści: „kompetencje w zakresie prowadzenia biura rzeczy znalezionych, w tym:
 - a) przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych,
 - b) prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych,
 - c) podejmowanie działań związanych z poszukiwaniem osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych,”.
- 5. W § 56 ust.1 skreśla się pkt.3 o treści: „kompetencje w zakresie informatyzacji urzędu, w szczególności:
 - a) zabezpieczanie ciągłości funkcjonowania infrastruktury informatycznej,
 - b) prowadzenie inwestycji w zakresie infrastruktury informatycznej,
 - c) dokonywanie zakupów sprzętu komputerowego, akcesoriów, oprogramowania oraz tuszy i tonerów,
 - d) koordynowanie zadań z zakresu informatyki w Starostwie,
 - e) zabezpieczenie przestrzegania prawa autorskiego i ochrony danych osobowych przy używaniu oprogramowania informatycznego,
 - f) organizowanie szkoleń w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania informatycznego,
 - g) wdrażanie postępu technicznego w informatyzacji Starostwa,
 - h) prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych w zakresie sprzętu komputerowego i oprogramowania, w tym ksiąg inwentarzowych,
 - i) tworzenie strony internetowej na poziomie jej oprogramowania, konfiguracji i administracji z wyłączeniem prac związanych z grafiką,
 - j) przygotowanie strony Biuletynu Informacji Publicznej,
 - k) czuwanie nad poprawnością i zgodnością urzędowej strony Biuletynu Informacji Publicznej z obowiązującym wzorem,
 - l) prowadzenie nadzoru systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, pod kątem możliwości nieuprawnionego dostępu oraz utraty danych i zgłaszanie wniosków Administratorowi Danych Osobowych.”.
- 6. W § 56 ust.1 skreśla się pkt.4 o treści: „organizacja procesu zaopatrzenia – zakupu materiałów i usług:
 - a) sporządzanie zapotrzebowania i dokonywanie zakupów materiałów biurowych, innych materiałów oraz wyposażenia niezbędnego do pracy Starostwa,
 - b) dochodzenie roszczeń z tytułu zobowiązań serwisowo-gwarancyjnych, jak również z tytułu niezgodności zakupionego towaru z umową,”.
- 7. W § 56 ust.1 skreśla się pkt.5 o treści: „kompetencje w zakresie spraw porządkowych:
 - a) zapewnianie bieżącej obsługi i konserwacji instalacji w obiektach Starostwa w szczególności sieci: telefonicznej, gazowej, wodociągowej kanalizacyjnej, elektrycznej, ciepłowniczej,

- b) zapewnianie w obiektach Starostwa obsługi w zakresie ochrony mienia, prac konserwatorskich, wszystkich niezbędnych przeglądów budynków oraz utrzymywania czystości,
 - c) zapewnianie pracownikom Starostwa użytkowania samochodów służbowych, w tym prowadzenie ewidencji i rozliczanie przebiegu użytkowanych pojazdów.”.
- 8.W § 63 ust.2 skreśla się pkt.3 o treści: „kompetencje wynikające z ustawy o samorządzie powiatowym – organizacja, przygotowywanie i przeprowadzanie wyborów powszechnych, referendów oraz konsultacji społecznych.”.
9. w § 66 ust. 1 skreśla się pkt. 15 w brzmieniu: „15) przygotowywanie upoważnień użytkowników do przetwarzania danych osobowych i prowadzenie ewidencji wymaganych ustawą o ochronie danych osobowych”.
10. Dodaje się § 73 w brzmieniu: „ Wydział Gospodarczy
1. Do zakresu działania Wydziału Gospodarczego należą:
 - 1) organizacja procesu zaopatrzenia – zakupu materiałów i usług:
 - a) sporządzanie zapotrzebowania i dokonywanie zakupów materiałów biurowych, innych materiałów oraz wyposażenia niezbędnego do pracy Starostwa,
 - b) dochodzenie roszczeń z tytułu zobowiązań serwisowo-gwarancyjnych, jak również z tytułu niezgodności zakupionego towaru z umową,
 - 2) kompetencje w zakresie spraw porządkowych:
 - a) zapewnianie bieżącej obsługi i konserwacji instalacji w obiektach Starostwa w szczególności sieci: telefonicznej, gazowej, wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, ciepłowniczej,
 - b) zapewnianie w obiektach Starostwa obsługi w zakresie ochrony mienia, prac konserwatorskich, wszystkich niezbędnych przeglądów budynków oraz utrzymywania czystości,
 - c) zapewnianie pracownikom Starostwa użytkowania samochodów służbowych, w tym prowadzenie ewidencji i rozliczanie przebiegu użytkowanych pojazdów.
 - 3) kompetencje w zakresie prowadzenia biura rzeczy znalezionych, w tym:
 - a) przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu rzeczy zagubionych,
 - b) prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych,
 - c) podejmowanie działań związanych z poszukiwaniem osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych,
 - 4) kompetencje w zakresie informatyzacji urzędu, w szczególności:
 - a) zabezpieczanie ciągłości funkcjonowania infrastruktury informatycznej,
 - b) prowadzenie inwestycji w zakresie infrastruktury informatycznej,
 - c) dokonywanie zakupów sprzętu komputerowego, akcesoriów, oprogramowania oraz tuszy i tonerów,
 - d) koordynowanie zadań z zakresu informatyki w Starostwie,
 - e) zabezpieczenie przestrzegania prawa autorskiego i ochrony danych osobowych przy używaniu oprogramowania informatycznego,
 - f) organizowanie szkoleń w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania informatycznego,
 - g) wdrażanie postępu technicznego w informatyzacji Starostwa,
 - h) prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych w zakresie sprzętu komputerowego i oprogramowania, w tym ksiąg inwentarzowych,
 - i) tworzenie strony internetowej na poziomie jej oprogramowania, konfiguracji i administracji z wyłączeniem prac związanych z grafiką,
 - j) przygotowanie strony Biuletynu Informacji Publicznej,
 - k) czuwanie nad poprawnością i zgodnością urzędowej strony Biuletynu Informacji Publicznej z obowiązującym wzorem,
 - 5) kompetencje wynikające z ustawy o samorządzie powiatowym – organizacja, przygotowywanie i przeprowadzanie wyborów powszechnych, referendów oraz konsultacji społecznych.
 2. Naczelnik Wydziału Gospodarczego jest jednocześnie Administratorem Bezpieczeństwa Informacji, do zadań którego należą, w szczególności:
 - 1) przygotowywanie, na Wniosek Wydziału, wniosków zgłoszenia zbiorów danych osobowych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych,
 - 2) prowadzenie rejestru zawierającego informacje o zbiorach danych osobowych przetwarzanych w Starostwie,
 - 3) udostępnianie informacji na temat przetwarzanych w Starostwie danych osobowych Inspektorom Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,

- 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych i przekazywanie wniosków Administratorowi Danych Osobowych,
 - 5) prowadzenie nadzoru systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, pod kątem możliwości nieuprawnionego dostępu oraz utraty danych i zgłaszanie wniosków Administratorowi Danych Osobowych,
 - 6) prowadzenie nadzoru usunięcia baz danych osobowych z nośników informatycznych przewidzianych do kasacji lub przekazywanych innym podmiotom,
 - 7) przedstawianie okresowo Administratorowi Danych Osobowych- nie rzadziej niż raz w roku – sprawozdań z zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w Starostwie,
 - 8) przygotowywanie upoważnień użytkowników do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ich ewidencji oraz ewidencji miejsc przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych,
 - 9) prowadzenie nadzoru nad udostępnianiem danych osobowych odbiorcom danych i innym podmiotom,
 - 10) prowadzenie nadzoru systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, pod kątem możliwości nieuprawnionego dostępu oraz utraty danych i zgłaszanie wniosków Administratorowi Danych Osobowych
 - 11) opracowywanie projektów: Ogólnej Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i ich aktualizacja,
 - 12) nadzór nad przestrzeganiem Ogólnej Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązującej w Starostwie oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
 - 13) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych w zakresie działania Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
 - 14) zgłaszanie potrzeb szkoleniowych z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. W zakresie zadań wskazanych w ust. 2 Naczelnik Wydziału podlega bezpośrednio Staroście Tarnogórskiemu.”.
11. Uchyła się § 5 uchwały w brzmieniu:
- „1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 14 września 2015r. za wyjątkiem § 20 i § 55 oraz załącznika nr 1 do Regulaminu, które wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2016 roku.
 2. § 20a i § 55a i §55b oraz załącznik nr 2 do Regulaminu wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 14 września 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.”.
12. Wprowadza się załącznik nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 7 grudnia 2015r.

STAROSTA

(-) Józef Burdziak