



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Załącznik do ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych, przeprowadzanych w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego - „Zakup systemu finansowo-księgowo-kadrowo-płacowego na potrzeby Powiatu” realizowanego w ramach Projektu „Tarnogórski do e-usług – rozwój i integracja e-usług w Powiecie Tarnogórskim”.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia będzie „**Zakup systemu finansowo-księgowo-kadrowo-płacowego na potrzeby Powiatu**” realizowanego w ramach Projektu „Tarnogórski do e-usług – rozwój i integracja e-usług w Powiecie Tarnogórskim”.

Podstawowy cel stawiany przed nowym oprogramowaniem do obsługi kadr, płac, księgowości i budżetu to jednolite procesy realizowane w jednostkach: Starostwo Powiatowe, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Zarząd Dróg Powiatowych i Powiatowy Urząd Pracy z uwzględnieniem uwarunkowań formalno-prawnych oraz wewnętrznych regulacji Powiatu Tarnogórskiego. Tam, gdzie jest to możliwe, metody działania poszczególnych użytkowników procesu powinny być takie same, niezależnie od tego czy działania mają związek np. z obsługą płatności krajowych, unijnych, czy też wynikają z typowej działalności operacyjnej jednostki budżetowej. Przykładem może być proces obsługi przelewów, który przebiega tak samo, bez znaczenia czy płatność jest związana z udzielaniem pożyczki, przekazaniu dotacji unijnej czy dostaw towarów (np. materiałów biurowych), a różnice są w tak zwanej parametryzacji Systemu, która to decyduje do jakich banków i na jakie numery rachunków będą płatności realizowane.

Planowane do wdrożenia rozwiązanie musi być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) oraz ściśle dostosowane do polskiego ustawodawstwa i charakteru działalności Zamawiającego jako jednostki samorządu terytorialnego, posiadającej osobowość prawną.

Docelowe rozwiązanie pozwoli Zamawiającemu realizować m.in. wymagania z zakresu:

1. finansów publicznych,
2. rachunkowości,
3. kształtowania wynagrodzeń w samorządowej sferze budżetowej,
4. pracowników samorządowych, pracowników na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych,
5. ustawy o pracownikach samorządowych,
6. kodeksu pracy,
7. podatku dochodowym od osób fizycznych,

8. podatku od towarów i usług,
9. budżetu (planowanie, ewidencja, sprawozdawczość),
10. ochrony danych osobowych,
11. systemu ubezpieczeń społecznych,
12. emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
13. ochrony roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy,
14. promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
15. świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
16. świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
17. ubezpieczeń społecznych z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
18. dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
19. ordynacji podatkowej,
20. szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych,
21. państwowych funduszy celowych,
22. szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
23. sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
24. naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej,
25. terminów zapłaty w transakcjach handlowych,
26. informacji, które muszą być zawarte w rachunkach, fakturach,
27. klasyfikacji środków trwałych,
28. czasu pracy pracowników urzędów administracji samorządowej,
29. zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji samorządowej i pracowników innych jednostek,
30. sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy,
31. określenia wzorów zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego,
32. imiennych raportów miesięcznych i imiennych raportów miesięcznych korygujących, zgłoszeń płatnika,
33. deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeniowych korygujących, zgłoszeń danych o pracy, w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze oraz innych dokumentów,
34. szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania,
35. warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych,
36. szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania,
37. sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy,
38. szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop,
39. szczegółowych warunków udzielania urlopu wychowawczego,
40. prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
41. wymiany danych planistycznych i sprawozdawczych pomiędzy Starostwem a jednostkami podległymi.

Plan spotkania w ramach Wstępnych Konsultacji Rynkowych

Poniżej przedstawiono główne obszary zainteresowania Zamawiającego, które podczas spotkania w ramach Wstępnych Konsultacji Rynkowych powinny być przedstawione i omówione przez uczestników. Nazwy obszarów nie są w żaden sposób wiążące i nie nawiązują swoją strukturą oraz nazewnictwem do konkretnych propozycji rozwiązań dostępnych na rynku. Mają jedynie na celu zasygnalizować uczestnikom tematy i obszary, które są pożądane do omówienia w czasie spotkania.

Obszar finansowo – księgowy

- prezentacja planu kont (struktura, budowa, szerokość pól opisowych), kontrola zgodności kont przeciwstawnych,
- prezentacja możliwości uwzględnienia w strukturze rachunkowości jednostki budżetowej oraz organu - odrębności ewidencyjnej programów realizowanych z udziałem środków zewnętrznych (np. fundusze strukturalne, dotacje celowe na zadania zlecone), funduszy pozabudżetowych np. PFRON, ZFŚS,
- prezentacja rejestracji i dekretowania dokumentów księgowych, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej oraz funkcjonalności takich jak: zestawienie zarejestrowanych faktur z dnia; prezentacja dekretacji, wprowadzanie faktury z różnymi stawkami VAT,
- prezentacja poleceń wykonania przelewów,
- prezentacja rozliczeń w walutach obcych,
- prezentacja obsługi elektronicznych wyciągów bankowych (import z banku wprost do systemu finansowo-księgowego),
- import naliczeń funduszu wynagrodzeń,
- import uchwał i zmian budżetowych,
- import sprawozdań z jednostek podległych,
- przesyłanie informacji o zmianach do jednostek podległych,
- prezentacja możliwości sporządzenia zestawienia dotyczącego realizacji planu finansowego przez dysponenta środków budżetowych np. Wydział,
- prezentacja możliwości automatycznych zapisów księgowych dotyczących zaangażowania, planu finansowego, realizacji zaangażowania i planu, wzajemnych rozliczeń między jednostkami (ewidencja na koncie 976) oraz przeksięgowania VAT,
- prezentacja możliwości wprowadzania zapisów księgowych poprzez wykorzystanie szablonów i schematów dekretacji,
- prezentacja ewidencji pozabilansowej i kontrola planu finansowego – propozycja rozwiązań np. komunikaty,
- prezentacja współpracy z systemami zewnętrznymi np. Besti@, SJO Besti@, Turbo EWID, Płatnik, eTW, GUS, Sidas, EZD RP, Lehmann oraz możliwości integracji z innymi systemami,
- prezentacja centralizacji rejestrów i deklaracji VAT,
- prezentacja funkcjonalności JPK, w tym scentralizowanego JPK,
- prezentacja integracji z KSeF oraz dostosowania do wymogów KSeF,
- prezentacja raportów: obroty na koncie, zestawienie obrotów i sald na kontach, księga główna, obroty na paragrafie, zestawienie stanów realizacji wg rozdziału i paragrafu, zestawienie realizacji zadań inwestycyjnych, dziennik obrotów, zestawienie należności i zobowiązań, analiza stanu wolnych środków,
- prezentacja możliwości predefiniowania raportów, zestawień, korespondencji seryjnej,
- prezentacja stanu rozrachunków kontrahenta oraz naliczania sald dwustronnych dla kont rozrachunkowych,

- prezentacja możliwości naliczania i przypisu odsetek za nieterminowane regulowanie płatności wg różnych stawek np. odsetki ustawowe, odsetki podatkowe, odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych,
- prezentacja generowania uzgodnień sald oraz dokumentów w zakresie windykacji, tj. not odsetkowych, upomnień, wezwań do zapłaty, tytułów wykonawczych,
- prezentacja centralnego rejestru umów, zleceń,
- analiza poszczególnych etapów realizacji umów,
- prezentacja importu planu finansowego wynikającego z uchwały budżetowej do jednostki oraz jego ewidencja na kontach księgowych w organie i w jednostce,
- prezentacja tworzenia bilansu otwarcia,
- prezentacja dostępu do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku budżetowego jaki i lat ubiegłych.

Obszar sprawozdawczości

- prezentacja wybranych elementów sprawozdawczości w zakresie sprawozdań budżetowych organu oraz jednostki budżetowej w oparciu o zapisy na kontach księgowych (m.in. Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-34, Rb-28NWS, Rb-50W, Rb-50D, Rb-N, Rb-Z, Rb-UZ, Rb-NDS, Rb-ST, Rb-ZN),
- prezentacja bilansu jednostki, bilansu łącznego i skonsolidowanego, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki.

Obszar zakupy

- prezentacja ewidencjonowania faktur zakupowych z uwzględnieniem dowolnej liczby rejestrów,
- prezentacja pod kątem podatku VAT: kontrola wyliczanych stawek, rozbiecie podatku VAT na odliczany i nieodliczany, oraz odliczany z użyciem prewskaznika, obsługa podatku do rozliczenia w przyszłym miesiącu,
- prezentacja funkcjonalności automatycznego drukowania informacji o obrotach na kontach księgowych,
- prezentacja możliwych do wygenerowania zestawień dla zakupów,
- prezentacja możliwości automatycznego tworzenia przelewów,
- prezentacja możliwości przypisania faktury do umowy / zadania.

Obszar sprzedaż

- prezentacja wystawiania faktur sprzedaży VAT i faktur korygujących
- prezentacja możliwości w zakresie tworzenia zestawień dotyczących wystawionych faktur.

Obszar opłaty

- tworzenie przypisów opłat z tyt. wieczystego użytkowania gruntów Skarbu Państwa w ścisłym powiązaniu z danymi z programu Turbo EWID wraz z naliczaniem podatku VAT,
- zmiana opłaty z tyt. wieczystego użytkowania gruntów Skarbu Państwa na opłatę z tyt. przekształcenia gruntu,
- obsługa umów dzierżawy mienia Powiatu i mienia Skarbu Państwa wraz z generowaniem faktur VAT,
- generowanie raportu o dochodach celem przekazania dochodów Wojewodzie Śląskiemu,
- tworzenie przypisów opłat za usługi geodezyjne świadczone w Wydziale Geodezji,

- ewidencja licencji na wykonywanie transportu drogowego, zezwoleń i zaświadczeń związanych z transportem drogowym, przewozami własnymi i licencjami taksówkowymi w powiązaniu z dedykowanym programem dziedzinowym,
- ewidencja kart wędkarskich,
- ewidencja kart parkingowych,
- ewidencja opłat za zajęcie pasa drogowego w powiązaniu z dedykowanym programem dziedzinowym,
- ewidencja opłat z tytułu pieczy zastępczej,
- wprowadzanie dokumentów z automatycznym rozbiem na analitykę budżetową: przypis początkowy, przypisy/odpisy w ciągu roku, umorzenia, wpłaty, zwroty, przeksięgowania, rozłożenie na raty, zmiana terminu płatności,
- informacja o bieżących stanach kont (nadpłaty, zaległości, należne odsetki),
- tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych.

Obszar kadry

Najważniejsze funkcje systemu kadrowo – płacowego:

- Prowadzenie kartotek osobowych – możliwość przeglądania historii zmian w kartotekach osobowych (m.in. dane osobowe /pesel, adresy/, składniki wynagrodzenia, stanowiska, historia zatrudnienia);
- Ewidencja nieobecności w podziale na rodzaj absencji oraz wymiar godzinowy (urlopów wypoczynkowych, zwolnień lekarskich, delegacji, urlopów okolicznościowych, urlopów opiekuńczych oraz innych zwolnień i nieobecności). Automatyczne wyliczanie przysługującego wymiaru urlopu, urlopu wykorzystanego, zaległego – również w wymiarze godzinowym;
- Wydruk raportów – wg stażu, stanowisk, wynagrodzeń, komórek organizacyjnych - w dowolnej konfiguracji. Wydruk raportu stwierdzający przebieg pracy zawodowej pracownika z wyliczeniem stażu pracy, raport średniego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika, raport o pracownikach zatrudnionych na czas określony; Możliwość zróżnicowanego grupowania pracowników (grupy pracownicze, komórki, stanowiska, itd.);
- Generowanie raportów m.in. dot. stanu zatrudnienia, nagród jubileuszowych, stażu pracy ogółem i w Starostwie, absencji; generowanie raportów w standardzie PDF, XLS, HTML; Możliwość konstruowania własnych szablonów (PDF, Excel); Możliwość budowania własnych filtrów przy wyborze danych. Generowanie raportów lub zestawień z ustalaniem własnych kryteriów z możliwością określenia zakresu dat lub daty na która dane zestawienie ma być zrobione; generowanie raportów na potrzeby GUS (sprawozdania Z03, Z05, z06, Z12, Z14);
- Możliwość rozliczania czasu pracy w oparciu o elektroniczną rejestrację czasu pracy bądź integracja z czytnikami firmy HSK Data; Roczne karty ewidencji czasu pracy z podziałem miesięcznym (nominalny i faktyczny czas pracy) wraz z dwumiesięcznym zestawieniem faktycznego czasu pracy pracowników;
- Automatyczne przeliczanie stażu pracy;
- Możliwość zaimportowania danych z dotychczas funkcjonującego systemu kadrowo-płacowego;
- Automatyczne ustalenia prawa do: dodatkowych wynagrodzeń rocznych, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych i ekwiwalentów za urlop dla pracowników. Automatyczne wyliczanie urlopu proporcjonalnego do okresu zatrudnienia;
- Ewidencja absencji pracowników; Możliwość rozliczania urlopu wypoczynkowego w godzinach (przy zatrudnionych w niepełnym wymiarze i równoważnym systemie czasu pracy) - automatyczne wyliczanie urlopu proporcjonalnego do wymiaru etatu. Możliwość

wprowadzania urlopów o zwiększonym wymiarze - automatyczne naliczanie urlopu dodatkowego;

- Obliczanie na bieżąco stanu posiadanego urlopu w rozbiciu na urlop bieżący i zaległy (również w wymiarze godzinowym);
- Informacja o przekroczeniu 33 dni zwolnienia lekarskiego, a także informacja o upływie 182 dni bądź 270 dni zasiłku chorobowego;
- Elektroniczna wymiana danych z programem ZUS - PŁATNIK, obsługa deklaracji i formularzy zgłoszeniowych ZUS;
- Możliwość sporządzania i drukowania: zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach dla pracowników i zleceniobiorców, zaświadczeń ZUS Rp-7; Możliwość uzupełniania tekstu zaświadczeń o treść indywidualną, która nie występuje we wzorze;
- Obsługa PFRON, PPK, ZFŚS;
- Możliwość wprowadzania ocen okresowych, szkoleń, służby przygotowawczej;
- Możliwość dostępu każdego pracownika do danych w systemie, w tym do czasu pracy (portal pracownika);
- Możliwość elektronicznego składania wniosków o urlop oraz inne zwolnienia;
- Funkcja przypomnienia o zbliżających się terminach, alerty.

Obszar płace

- prezentacja funkcjonalności w zakresie wyliczeń:
 - wyrównanie wynagrodzenia po jego podwyższeniu z datą wsteczną w odniesieniu do premii, dodatku stażowego, podstaw zasiłków, nagrody jubileuszowej,
 - ekwiwalentu za urlop, nagrody jubileuszowej, odprawy pośmiertnej, odprawy emerytalno-rentowej,
- prezentacja listy płac,
- prezentacja karty wynagrodzeń, karty zasiłkowej, karty podatkowej, zaświadczenia o wynagrodzeniu,
- prezentacja generowania 13-tej pensji,
- tworzenie przelewów na konta osobiste pracowników,
- obliczanie i pobieranie składek na PPK oraz eksport listy z programu do portalu PPK,
- obliczanie i pobieranie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Funduszu Pracy oraz transmisja dokumentów rozliczeniowych do Programu Płatnik,
- księgowanie listy płac poprzez polecenie księgowania bezpośrednio z programu płacowego (z uwzględnieniem kont księgowych oraz klasyfikacji budżetowej),
- dodatki wypłacane w ramach np. funduszy unijnych,
- nagrody w konkursach – PIT 8/AR,
- prezentacja wydruków związanych z rocznymi rozliczeniami (dokumenty podatkowe PIT-11, PIT-4, zryczałtowany podatek PIT-8AR),
- generowanie wydruków związanych z wypłatą (odcinek dla pracownika, zbiorówka listy płac, zestawienia potrąceń miesięcznych i narastająco PKZP, Funduszu Socjalnego, PZU, Związków Zawodowych, potrąceń sądowych i innych),
- transmisja dokumentów PIT do systemu eDeklaracje,
- udostępnianie pracownikom PIT-11 na portalu dla pracownika,
- tworzenie zestawień pod kątem różnych kryteriów i składników płacowych, np. brutto, ZUS firmy, itp. z podziałem na dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej.
- zajęcia komornicze – przedstawić sposób procedowania wypłat,
- zestawienie wszystkich absencji wg przyczyn nieobecności,

- prezentacja możliwości współpracy z systemem rejestracji czasu pracy,
- pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- obsługa funduszu socjalnego - kwota wolna od podatku (np. karty na siłownię, wczasy pod gruszą,) – wielkość kwoty „bonusów” nie może przekroczyć sumarycznie kwoty wolnej od podatku, konfiguracja kilku składników wchodzących w skład kwoty funduszu socjalnego,
- prezentacja możliwości generowania raportów / zestawień pod kątem różnych składników płacowych.

Obszar środki trwałe z wyposażeniem niskocennym oraz wartości niematerialne i prawne

- prezentacja ewidencji środków trwałych / niskocennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- prezentacja wszystkich danych odnośnie środka trwałego (liczba i rodzaj pól),
- seryjne przyjmowanie i przekazywanie ŚT np. 20 krzesel,
- generowanie OT uwzględniające wszystkie częściowe faktury wchodzące w skład ŚT,
- generowanie dokumentów związanych z ruchem środków trwałych,
- automatyzacja stawek amortyzacyjnych,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z dowolnie zdefiniowanym podziałem, np. na: działy, wydziały, referaty, osoby odpowiedzialne, biura, pokoje,
- automatyczne obliczanie nowych wartości odpisów amortyzacyjnych w przypadku: sprzedaży, likwidacji przekazania lub zmiany wartości środków trwałych,
- możliwość tworzenia sprawozdania F-03,
- drukowanie etykiet dla środków zawierających numer ewidencyjny i kod kreskowy,
- inwentaryzacja środków trwałych przy użyciu czytników kodów kreskowych,
- możliwość wydruków do pliku XLS i PDF,
- możliwość grupowania środków trwałych wg różnych kryteriów np.: ze względu na pozycję w Klasyfikacji Rodzajowej Środków Trwałych, miejsca użytkowania.
- możliwość określenia kont księgowych do zaksięgowania kwot umorzeń,
- księgowanie na kontach księgowych w programie finansowo-księgowym.

Obszar budżetowy

Obszar pozwalający na księgowanie uchwał budżetowych i tworzenie planów finansowych dla poszczególnych wydziałów Starostwa Powiatowego realizujących plan finansowy oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego oraz w szczególności:

- projektowanie budżetu Powiatu oraz wprowadzanie jego zmian z zachowaniem podziału na jednostki i wydziały Starostwa, zadania własne i zlecone, fundusze, udzielone dotacje, projekty unijne, źródła finansowania, zadania inwestycyjne, itp.
- uwzględnienie procesu składania wniosków o zmianę planu budżetowego z jednostek podrzędnych do JST,
- możliwość tworzenia uchwał na podstawie przesłanych wniosków o zmianę planu,
- możliwość tworzenia załączników do uchwał budżetowych,
- możliwość eksportu uchwał do systemu Besti@,
- automatyczny import planów finansowych w systemie finansowo-księgowym JST,

- generowanie raportów budżetowych w wybranych formatach z możliwością dowolnego filtrowania danych, m.in. dot. wykonania dochodów i wydatków, w tym w ramach poszczególnych zadań majątkowych,
- prezentacja zagregowanych danych w formie zestawień oraz wykresów,
- możliwość nadawania przez JST uprawnień dotyczących dostępu do programu budżetowego dla konkretnych użytkowników w jednostkach organizacyjnych,
- prezentacja stanu realizacji budżetu w układzie klasyfikacji budżetowej, wydziałowym lub zbiorczo,
- możliwość centralnej obsługi sprawozdawczości budżetowej i jednostek podległych JST,
- przekazywanie sprawozdań budżetowych do jednostki nadrzędnej – Organu,
- możliwość automatycznej dekretacji sprawozdań budżetowych dla potrzeb Organu,
- generowanie sprawozdań budżetowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi wzorami,
- weryfikacja poprawności danych w sprawozdaniach w układzie miesięcznym i kwartalnym,
- możliwość eksportu sprawozdań budżetowych do systemu Besti@,
- możliwość importu sprawozdań jednostkowych z programu SJO Besti@,
- uwzględnianie danych (umów) w zakresie zadań wieloletnich z możliwością ich wykorzystania do opracowania Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Obszar zarządzania i analizy finansowania

- szczegółowość planu - klasyfikację budżetową – dział, rozdział, paragraf i zadanie zdefiniowane za pomocą ustalonych parametrów ze źródłem finansowania,
- prezentacja procedowania zadania z budżetu zadaniowego – tj. zatwierdzenie budżetu, wprowadzenie zadań i kwot, wniosek o wszczęcie procedury zamówienia, procedowanie wniosków o zwiększenia planu, o zawarcie umowy z powiązaniem wszystkich dokumentów do finalnej umowy,
- szablony dokumentów generowane wprost z systemu,
- kontrola wykorzystania planu,
- scentralizowany rejestr umów i zleceń,
- automatyczne księgowanie zaangażowania wydatków roku bieżącego i lat przyszłych na koncie księgowym właściwym dla księgowania zaangażowania odpowiedniego rodzaju budżetu,
- filtrowanie / wyszukiwanie dokumentów po nazwie zadania / nr umowy / kwocie dokumentu,
- wydruki i raporty – np. karta informacyjna zrealizowanego zadania z budżetu z wylistowaniem wszystkich dokumentów, które są powiązane z tym zadaniem (wnioski, umowy, faktury),
- bieżący podgląd zaangażowania środków na zadaniu / grupie zadań / wybranych zadaniach.

Obszar magazyn

- obsługa wielu magazynów,
- bilans otwarcia – możliwości importu danych (data dostawy, data założenia pozycji),
- zaleganie zapasów w magazynie – raporty zalegania od 3msc, do 6mscy, do roku, wg okresu zalegania w magazynie,
- zestawienia obrotu i stanów magazynów, tworzenie dokumentów inwentaryzacyjnych,
- słownik – pozycji – uprawnienia do zakładania pozycji magazynowych,
- przyjmowanie i wydawanie towaru,
- wydawanie po danej partii,
- FIFO / FILO – dla całego magazynu,

- obsługa dokumentów PZ, RW, WZ, ZW, możliwość przyjęcia z wartością zero.

Obszar techniczny (omówić który występuje)

- Model On-Premise (Zamawiający zapewnia infrastrukturę, a Wykonawca oferuje licencje do oprogramowania). W tym modelu Zamawiający zamierza ponosić koszty zakupu bezterminowych licencji lub czasowych subskrypcji.
- Model IaaS - hybrydowy (Wykonawca zapewnia infrastrukturę o parametrach wystarczających do spełnienia Wymagań dotyczących poziomu dostępności i wydajności oraz oferuje licencje do oprogramowania). W tym modelu Zamawiający zamierza ponosić koszty zakupu usługi mocy obliczeniowej w chmurze obliczeniowej oraz zakupu bezterminowych licencji lub czasowych subskrypcji.
- Model SaaS (Wykonawca oferuje dostęp o parametrach wystarczających do spełnienia wymagań dotyczących poziomu dostępności i wydajności oprogramowania). W tym modelu Zamawiający zamierza ponosić koszty zakupu usługi dostępu do systemu.