

ZARZĄDZENIE NR .....68/2021.....  
STAROSTY TARNOGÓRSKIEGO

z dnia 24.11.2021 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego  
w Tarnowskich Górach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.**

Na podstawie §44 pkt 2 lit.a Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach (Uchwała Nr 233/991/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 2 sierpnia 2017r. z późn. zm.) w związku z art.39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1282 z późn. zm.)<sup>1)</sup> oraz art.77<sup>2)</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 1320. z późn. zm.)<sup>2)</sup>

**Zarządzam,  
co następuje:**

**§ 1.** Przez użyte w zarządzeniu określenia rozumie się:

- 1) Starostwo - Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,
- 2) Pracodawca – Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach, w jego imieniu czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Tarnogórski lub osoba działająca z jego upoważnienia,
- 3) pracownik - osoba zatrudniona w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach na podstawie umowy o pracę,
- 4) kierownik komórki organizacyjnej - naczelnik wydziału, kierownik biura,
- 5) kierownik pionu - Starosta, Wicestarosta, Członek Zarządu Powiatu, Skarbnik, Sekretarz,
- 6) ustawa - ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1282 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenie - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz. 1960),
- 8) najniższe wynagrodzenie – najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu,
- 9) Regulamin - Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

**§ 2. Przepisy wstępne**

1. Regulamin wynagradzania określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz kategorii zaszeregowania,
- 3) warunki, sposób przyznawania oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

**§ 3. Zasady wynagradzania**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Indywidualne wynagrodzenie pracownika ustala Pracodawca w oparciu o zasady i warunki wynagradzania z zachowaniem zasady równego traktowania w zatrudnieniu.

<sup>1)</sup>Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U. z 2021r. poz. 1834.

<sup>2)</sup>Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U. z 2018r. poz 2432, Dz.U. z 2021r. poz. 1162.

3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

4. Pracownikowi przysługuje: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określone w ustawie i rozporządzeniu.

#### **§ 4. Wynagrodzenie zasadnicze**

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określa się w oparciu o tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego wraz z kategorią zaszeregowania, maksymalny poziom dodatku funkcyjnego oraz wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Pracownik po przepracowaniu 15 lat pracy liczonych od daty zatrudnienia w Starostwie nabywa prawo do podwyżki wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 10% najniższego wynagrodzenia.

3. Do stażu pracy na podstawie którego pracownik nabywa prawo do podwyżki wynagrodzenia zasadniczego, określonej w ust. 2, zalicza się tylko pracę w Starostwie na podstawie umowy o pracę.

4. Podwyżka jest niezależna od ewentualnych innych podwyżek wynagrodzenia.

5. Podwyżka przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik przepracował uprawniający okres,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli okres uprawniający upłynął pierwszego dnia miesiąca.

6. Zmiana wynagrodzenia zasadniczego nie może powodować przekroczenia górnej stawki wynagrodzenia zasadniczego w danej kategorii zaszeregowania pracownika.

7. Pracownikowi zatrudnionemu na podstawie art. 22 ustawy podwyżka, o której mowa w ust. 2 przysługuje tylko i wyłącznie za staż pracy w Starostwie.

#### **§ 5. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zajmującym stanowiska wykazane w załączniku nr 2 do Regulaminu, dla których przewidziano dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny ustala Pracodawca w oparciu o maksymalny poziom dodatku funkcyjnego określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom, którym czasowo powierzono zostało zastępstwo lub pełnienie obowiązków na okres nie krótszy niż 1 miesiąc.

#### **§ 6. Dodatek specjalny**

1. Pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności może zostać przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego w wypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

3. Przyznanie dodatku następuje na umotywowany wniosek kierownika komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniony pracownik lub kierownika pionu któremu podlega dana komórka organizacyjna. Powyższa procedura nie dotyczy Starosty.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku specjalnego podejmuje Starosta.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Przed dopuszczeniem do pracy pracownik zostaje zapoznany z Regulaminem. Oświadczenie pracownika zostaje dołączone do jego akt osobowych.

2. Pracownik ma możliwość wglądu do dokumentacji płacowej zawierającej wszystkie składniki jego wynagrodzenia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 8. Uchyla się Zarządzenie Nr 5/2018 Starosty Tarnogórskiego z dnia 16 stycznia 2018r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z późn. zm.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Kadr.

§ 10. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022r.

  
STAROSTA  
Krystyna Kosmala

p.o. KIEROWNIKA BIURA KADR

  
Hanna Wyżzyńska

SEKRETARZ POWIATU

  
Barbara Machura

23.11.2021  
RADCA PRAWNY

  
Łukasz Wiatławk  
KT-1069

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 68/2021

STAROSTY TARNOGÓRSKIEGO

z dnia 24. LYS. 2021 r.

**TABELA MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH STAWEK MIESIĘCZNYCH KWOT  
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (w złotych)	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (w złotych)
I	2 150	3 300
II	2 200	3 400
III	2 250	3 500
IV	2 300	3 600
V	2 350	3 700
VI	2 400	3 900
VII	2 450	4 100
VIII	2 500	4 300
IX	2 550	4 500
X	2 600	4 700
XI	2 650	4 900
XII	2 700	5 100
XIII	2 750	5 300
XIV	2 800	5 500
XV	2 850	5 700
XVI	2 900	5 900
XVII	2 950	6 100
XVIII	3 000	6 300
XIX	3 100	6 500
XX	3 200	6 700
XXI	3 400	6 900
XXII	3 600	7 100

**STAROSTA**  
*Kosmala*  
Krystyna Kosmala

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 68/2021  
 STAROSTY TARNOGÓRSKIEGO  
 z dnia 24.11.2021 r.

L.p	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszerogowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (w zł brutto) w kategorii zaszerogowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (w zł brutto)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
					wykształcenie i umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>						
1.	Sekretarz powiatu	XXI	6 900	1 540	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Zastępca Skarbnika Powiatu	XIX	6 500	1 320	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Geodeta powiatowy	XIX	6 500	1 540	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XIX	6 500	1 540	jak dla stanowiska geodety powiatowego	
5.	Zastępca Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XIX	6 500	1 320	jak dla stanowiska geodety powiatowego	
6.	Geolog powiatowy	XIX	6 500	1 540	wyższe <sup>2)</sup>	5
7.	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	XIX	6 500	1 540	wyższe <sup>2)</sup>	5
8.	Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności	XIX	6 500	1 540	według odrębnych przepisów	
9.	Naczelnik (kierownik) wydziału (biura, jednostki równorzędnej)	XIX	6 500	1 540	wyższe <sup>2)</sup>	5
10.	rzecznik prasowy, stanowisko samodzielne wyodrębnione w strukturze organizacyjnej	XIX	6 500	1 540	wyższe <sup>2)</sup>	5
11.	główny księgowy	XIX	6 500	1 540	według odrębnych przepisów	
12.	audytor wewnętrzny	XIX	6 500	1 540	według odrębnych przepisów	
13.	inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XVIII	6 300	1 540	jak dla stanowiska geodety województwa	
14.	Zastępca Głównego Księgowego	XVIII	6 300	660	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
15.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XVIII	6 300	1 320	wyższe <sup>2)</sup>	4
16.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	XVII	6 100	-	według odrębnych przepisów	
17.	Zastępca Naczelnika (Kierownika) Wydziału (Biura, jednostki równorzędnej)	XVIII	6 300	1 320	wyższe <sup>2)</sup>	4
18.	Zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych	XVII	6 100	-	według odrębnych przepisów	

19.	Powiatowy Konserwator Zabytków	XIX	6 500	1 540	według odrębnych przepisów	
20.	inspektor ochrony danych	XIX	6 500	1 540	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>						
21.	Radca prawny	XVII	6 100	1 540	według odrębnych przepisów	
22.	Kierownik archiwum	XVI	5 900	660	wyższe <sup>2)</sup>	2
					średnie <sup>3)</sup>	4
23.	starszy archiwista	XIV	5 500	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
					średnie <sup>3)</sup>	3
24.	Główny specjalista do spraw legislacji	XVI	5 900	1 100	wyższe <sup>2)</sup> i aplikacja legislacyjna albo wyższe i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
25.	Główny specjalista	XVII	6 100	880	wyższe <sup>2)</sup>	4
26.	informatyk urzędu	XVI	5 900	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
27.	główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XVI	5 900	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
28.	starszy inspektor	XVII	6 100	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
29.	Główny specjalista ds. BHP	XIV	5 500	880	według odrębnych przepisów	
30.	starszy inspektor ds. BHP	XIV	5 500	-	według odrębnych przepisów	
31.	inspektor ds. BHP	XIV	5 500	-	według odrębnych przepisów	
32.	inspektor	XVI	5 900	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
					średnie <sup>3)</sup>	5
33.	Starszy specjalista, Starszy informatyk,	XV	5 700	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
34.	starszy programista aplikacji, starszy projektant systemów teleinformatycznych, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XV	5 700	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
35.	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	XIV	5 500	-	według odrębnych przepisów	
36.	Starszy geodeta, Starszy kartograf	XV	5 700	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
37.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XVII	6 100	1 100	według odrębnych przepisów	
38.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XVII	6 100	1 100		

39.	Podinspektor, informatyk	XIV	5 500	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
40.	programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XIV	5 500	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
					średnie <sup>3)</sup>	3
41.	Geodeta,	XIV	5 500	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
	Kartograf	XIV	5 500	-	średnie <sup>3)</sup>	3
42.	Specjalista	XIV	5 500	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
43.	Specjalista ds. BHP	XIV	5 500	-	według odrębnych przepisów	
44.	Samodzielny referent	XIII	5 300	-	średnie <sup>3)</sup>	2
45.	Referent prawny	XI	4 900	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
46.	Referent prawno – administracyjny	XI	4 900	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
47.	Referent, Kasjer, Księgowy, archiwista	XIII	5 300	-	średnie <sup>3)</sup>	2
48.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	XII	5 100	-	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>						
49.	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej, kierownik centrali telefonicznej	X	4 700	660	średnie <sup>3)</sup>	3
50.	Sekretarka	X	4 700	-	średnie <sup>3)</sup>	-
51.	rzemieślnik specjalista	XII	5 100	-	zasadnicze <sup>5)</sup>	3
52.	Kierowca samochodu ciężarowego, kierowca - operator maszyn specjalnych	XI	4 900	-	według odrębnych przepisów	
53.	Mechanik samochodowy, Maszynista offsetowy, Kserografista	XI	4 900	-	zasadnicze <sup>5)</sup>	2
54.	Kierownik magazynu	XI	4 900	660	średnie <sup>3)</sup>	3
55.	Dyspozytor taboru samochodowego, Kontroler techniczny	XI	4 900	-	średnie <sup>3)</sup>	3
56.	Zaopatrzeniowiec	X	4 700	-	średnie <sup>3)</sup>	2
57.	Starszy magazynier, Intendent	X	4 700	-	średnie <sup>3)</sup>	3
58.	Bibliotekarz	X	4 700	-	według odrębnych przepisów	
59.	Konserwator, Rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator,	X	4 700	-	zasadnicze <sup>5)</sup>	-
60.	palacz c.o.	X	4 700	-	zasadnicze <sup>5)</sup> podstawowe <sup>4)</sup>	-

61.	kancelista	IX	4 500	-	średnie <sup>3)</sup>	2
62.	magazynier, starszy recepcjonista, recepcjonista, starsza telefonistka, młodszy kancelista	IX	4 500	-	średnie <sup>3)</sup>	-
63.	Kierowca samochodu osobowego, kierowca ciągnika	IX	4 500	-	według odrębnych przepisów	
64.	Operator urządzeń powielających	VII	4 100	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
65.	Telefonistka	VI	3 900	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
66.	Robotnik gospodarczy	VI	3 900	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
67.	Portier, Szatniarz, Dozorca, Dźwigowy, Woźny	VI	3 900	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
68.	Pomoc administracyjna	VII	4 100	-	średnie <sup>3)</sup>	-
69.	Sprzątaczką	IV	3 600	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
70.	Goniec	III	3 500	-	podstawowe <sup>4)</sup>	-
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach prac interwencyjnych</b>						
71.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych	XIV	5 500	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
		XIII	5 300	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
72.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych	XII	5 100	-	średnie <sup>3)</sup>	3
		XI	4 900	-	średnie <sup>3)</sup>	2
		X	4 700	-	średnie <sup>3)</sup>	-

- 1) szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniające wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywania działalności gospodarczej zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 2) wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku w danej komórce organizacyjnej starostwa i jest zgodne z opisem stanowiska,
- 3) średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,
- 4) podstawowe i umiejętność wykonywania czynności,
- 5) zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

  
**STAROSTA**  
 Krystyna Kosmala